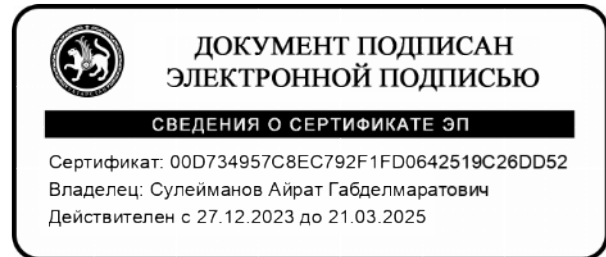


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нуринерская средняя общеобразовательная школа»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Нуринерская СОШ»  
Протокол № 4 от «10» января 2025г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Нуринерская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Сулейманов А.Г.  
Приказ № 20 от «11» февраля 2025 г.



**Положение о правилах приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нуринерская средняя общеобразовательная школа»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нуринерская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в соответствии в соответствии:

- Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с учетом изменений( Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" : Приказом Минпросвещения России от 28.03.2022 N 03-562, , приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 № 642)

- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629,

- Уставом МБОУ «Нуринерская СОШ».

## **2. Организация приёма обучающихся**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований в МБОУ «Нуринерская СОШ» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Нуринерская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Правила приема в МБОУ «Нуринерская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Нуринерская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление МБОУ «Нуринерская СОШ» за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6 МБОУ «Нуринерская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органами местного самоуправления Балтасинского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении МБОУ «Нуринерская СОШ» за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приёма в МБОУ «Нуринерская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «Нуринерская СОШ» самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «Нуринерская СОШ» по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Нуринерская СОШ»:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); - сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС;
- военнослужащих по месту проживания семей.

Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей, а также дети, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний:

- военнослужащих;
- добровольцев;
- детям мобилизованных военнослужащих и участников СВО.
- сотрудников Росгвардии. (Право внеочередного приёма в государственные и муниципальные общеобразовательные организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ « О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. Указанные изменения вступили в силу 7 октября 2023г.)

2.10. Прием на обучение в МБОУ «Нуринерская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Нуринерская СОШ» имеют дети, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.12. Дети, в котором обучаются полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.14. Прием в МБОУ «Нуринерская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приеме в МБОУ «Нуринерская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. МБОУ «Нуринерская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Нуринерская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

### 3. Документы при приеме на обучение

3.1. При приеме на обучение МБОУ «Нуринерская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение № 1).

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «Нуринерская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Нуринерская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и татарского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Нуринерская СОШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ).

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение учредителя о приёме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении МБОУ «Нуринерская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Нуринерская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке при переводе из другой организации).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

С 1 апреля 2025 года прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется при условии успешного прохождения на бесплатной основе в МБОУ «Нуринерская СОШ» тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Конкурсный или индивидуальный отбор при приеме в 1 класс МБОУ «Нуринерская СОШ» не проводится.

3.8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации,

созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Нуринаерская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Факт приема и рассмотрения электронного заявления в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» регистрируются в журнале приема электронных заявлений.

3.10. МБОУ «Нуринаерская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Нуринаерская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Директор МБОУ «Нуринаерская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16. Порядка.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

3.13. Порядок регистрации заявлений о приеме в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.13.1. Заявления о приеме на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования регистрируются в электронном (формирующемся в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» автоматически) и бумажном журнале регистрации заявлений в первый класс синхронно по факту приема от заявителя полного пакета документов, что будет подтверждаться в случае подачи пакета документов и заявления в электронной форме через портал Госуслуги РТ статусом заявления «проведено», «рассмотрено», в случае подачи пакета документов и заявления лично в МБОУ «Нуринаерская СОШ», вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.13.2. В случае если заявителем предоставлен полный пакет документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс с отправлением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень



представленных документов. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в МБОУ «Нуринерская СОШ» для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме в первый класс будет отказано.

- 3.13.3. В случае если заявителем при личном обращении в МБОУ «Нуринерская СОШ» предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале приёма в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.
- 3.13.4. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление –приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приёма в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.
- 3.13.5. В случае если заявителем, подающим заявление посредством портала Госуслуги РТ, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, указанные в п.2.7.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21, или пакет документов подан в сроки, не соответствующие указанным в п.2.4.1.1. данного Регламента, заявление будет отклонено. В таком случае заявитель обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).
- 3.14. Порядок регистрации заявлений о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 3.14.1. Заявления о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регистрируются в электронном (формирующемся в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» автоматически) и бумажном журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Нуринерская СОШ» синхронно по

факту приема от заявителя полного пакета документов, что будет подтверждаться в случае подачи пакета документов и заявления в электронной форме через портал Госуслуги РТ статусом заявления «проведено», «рассмотрено», в случае подачи пакета документов и заявления лично в МБОУ «Нуринерская СОШ», вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

- 3.14.2. В случае если заявителем предоставлен полный пакет документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Нуринерская СОШ» с отправлением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в МБОУ «Нуринерская СОШ» для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме будет отказано.
- 3.14.3. В случае если заявителем при личном обращении в МБОУ «Нуринерская СОШ» предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале заявлений о приеме в МБОУ «Нуринерская СОШ» осуществляется после предоставления полного пакета документов.
- 3.14.4. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление –приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «Нуринерская СОШ» осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.
- 3.14.5. В случае если заявителем, подающим заявление посредством портала Госуслуги РТ, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, указанные в п.2.7.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём

заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21, заявление будет отклонено. В таком случае заявитель обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).

Учетный номер \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Директор школы: \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Нуринерская СОШ»  
 Сулейманову А.Г.  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
 зарегистрированной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
 \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированную(ого) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 проживающей(ого) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Нуринерская СОШ» (  
 в преимущественном, первоочередном порядке) (*нужное подчеркнуть*).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников МБОУ «Нуринерская СОШ», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке/ обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Нуринерская СОШ».

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ (ФИО родителя/законного представителя) на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Учетный номер \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Директор школы: \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Нуринерская СОШ»  
 Сулейманову А.Г.  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
 зарегистрированной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
 \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированную(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающей(ого) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Нуринерская СОШ» ( в преимущественном, первоочередном порядке) (*нужное подчеркнуть*).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной ( \_\_\_\_\_ ) литературы на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников МБОУ «Нуринерская СОШ», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке/ обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Нуринерская СОШ».

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ (ФИО родителя/законного представителя) на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Учетный номер \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Директор школы: \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Нуринерская СОШ»  
 Сулейманову А.Г.  
 от \_\_\_\_\_  
 (зарегистрированной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме на обучение**

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированная(ого) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

социально-экономический  
 естественно-научный  
 технологический  
 универсальный

социально-гуманитарный

(*нужное подчеркнуть*) профильный класс МБОУ «Нуринерская СОШ» (в преимущественном, первоочередном порядке) (*нужное подчеркнуть*).

**Сведения о родителях (законных представителях):**

мать (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

отец (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО) обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников МБОУ «Нуринерская СОШ», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Нуринерская СОШ».

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложения к заявлению:

- Аттестат об основном общем образовании.
- копия свидетельства о рождении (паспорта) \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;

Согласовано с родителями

(законными представителями) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Учетный номер \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Директор школы: \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Нуринерская СОШ»  
 Сулейманову А.Г.  
 от \_\_\_\_\_  
 (зарегистрированной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме на обучение**

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированная(ого) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

социально-экономический  
 естественно-научный  
 технологический  
 универсальный

социально-гуманитарный

(нужное подчеркнуть) профильный класс МБОУ «Нуринерская СОШ» (в преимущественном, первоочередном порядке) (нужное подчеркнуть).

**Сведения о родителях (законных представителях):**

мать (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

отец (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО) обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников МБОУ «Нуринерская СОШ», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Нуринерская СОШ».

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложения к заявлению:

- Аттестат об основном общем образовании.
- копия свидетельства о рождении (паспорта) \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;


Согласовано с родителями

(законными представителями) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)





Лист согласования к документу № 4 от 05.03.2025  
Инициатор согласования: Сулейманов А.Г. Директор  
Согласование инициировано: 05.03.2025 12:50

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		 Подписано 05.03.2025 - 12:50	-